

# BRYGGEN

BRUGES STRINGS

## Zakelijke leiding

BRYGGEN - Bruges Strings is nieuw en oud tegelijk. BRYGGEN bouwt voort op de geschiedenis van het Collegium Instrumentale Brugense maar is ook een nieuw orkest met een zeer eigen repertoire, een andere leiding en samenstelling, en een eigen presentatiewijze.

Zowel in de repertoirekeuzes als de vorm is BRYGGEN uniek. Het orkest actualiseert klassieke muziek, experimenteert met andere concepten van presenteren en opstellingen tot zelfs spelen in en tussen het publiek. BRYGGEN is tegelijk een adept van de traditie en een actor in innovatie zowel op het vlak van repertoire als presentatiewijze.

BRYGGEN is vanaf 2023 structureel gesubsidieerd in het Kunstendecreet.

[www.bryggenstrings.be](http://www.bryggenstrings.be)

## over de functie

Als zakelijk coördinator koppel je de artistieke ambities aan de beleidsmatige en productionele realiteit. Je bouwt samen met de artistieke leiding een duurzame, structurele werking uit voor BRYGGEN en ontwikkelt een coherente, duidelijke visie en beleid op zakelijk vlak, zowel op korte als op lange termijn.

Je bent de eindverantwoordelijke voor het zakelijke en financiële beleid van de werking:

- Je staat in voor de opmaak en opvolging van begrotingen, budgetten, overeenkomsten en afrekeningen.
- Je ziet toe op een correcte, efficiënte werking en afhandeling van de personeelsadministratie, van de budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen, (i.s.m. een extern boekhoudkantoor) en van de algemene administratie (verzekeringen, betalingen, facturatie, verplichtingen en administratie vzw-wetgeving...).
- Je ondersteunt bij verkoop, en groeit erin om op termijn ook zelfstandig producties te verkopen.
- Je schrijft mee aan dossiers, jaarverslagen en verantwoordingen.

- Je gaat actief op zoek naar aanvullende financiering voor de werking.
- Je blijft op de hoogte van evoluties in je werkdomein en incorporeert deze in het zakelijke en administratieve beleid.
- Je vertegenwoordigt BRYGGEN binnen het Vlaamse podiumkunstenbeleid, sectorale werkgroepen en het stedelijk beleid van Brugge.
- Je werkt bij dit alles nauw samen met de artistieke leiding en rapporteert aan de raad van bestuur.

## **profiel kandidaat**

### **→ algemeen:**

- Je hebt ambitie om je zakelijke en leidinggevende skills (verder) uit te bouwen.
- Je hebt het vermogen en de gedrevenheid om snel en zelfstandig bij te leren.
- Je bent nauwgezet en werkt resultaatgericht.
- Je communiceert helder en graag, intern én extern.
- Je houdt van pionieren en innoveren.
- Je bent zorgzaam en attent naar jezelf en naar anderen.
- Je bent Nederlandstalig met een kennis van Engels en Frans.
- Je bent proactief, kan goed anticiperen en denkt oplossingsgericht.
- Je bent integer, correct en discreet als het gaat over financiële gegevens en vertrouwelijke informatie.
- Je bent een teamspeler, die belang hecht aan een goede verstandhouding met iedereen.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- of weekendwerk.

### **→ In functie van deze job:**

- Je hebt voeling met de podiumkunstensector en haar productionele, zakelijk-organisatorische en financiële aspecten.
- Je kwam al in aanraking met het Kunstendecreet en hebt ervaring met de werking ervan.
- Je hebt ervaring met of hebt ambitie voor:
  - (mee) voorstellingen verkopen
  - fondsenwerving
  - aanvragen en opvolgen van Tax-shelter dossiers
  - financieel beheer (boekhouding, begrotingen en afrekeningen maken, facturatie, ...)
  - BTW-aangiftes
  - medewerkersbeleid

## **aanbod**

- Een deeltijds contract (minimum 60%) voor onbepaalde duur.
- Een vergoeding volgens de barema's van het Paritair Comité 304.
- Kansen en ruimte om een nieuwe, structurele werking samen vorm te geven.
- Je maakt deel uit van een kleine dynamische organisatie vol groeipotentieel en netwerk opportuniteiten.
- Je werkt vanuit een ankerplaats in Antwerpen. Deels van thuis uit werken is bespreekbaar.
- Een gewenste tewerkstelling vanaf 1 januari 2023, eventueel vroeger indien beschikbaar.

## **wijze van solliciteren**

Stuur je CV en motivatie ten laatste op 26 september 2022 naar [info@bryggenstrings.be](mailto:info@bryggenstrings.be).

Een eerste selectie gebeurt op basis van de ingezonden dossiers. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek met de artistieke leiding en een delegatie van de raad van bestuur. Deze gesprekken vinden in de namiddag en 's avonds plaats op maandag 3 of dinsdag 4 oktober 2022 in Antwerpen.

Voor meer informatie kan je terecht bij [info@bryggenstrings.be](mailto:info@bryggenstrings.be).

BRYGGEN selecteert louter op basis van competenties, vanuit een streven naar aandacht voor intersectionaliteit binnen de eigen werking. We beschouwen diversiteit als een meerwaarde en willen mensen die behoren tot kwetsbaar gemaakte groepen aanmoedigen om te solliciteren.